

Exhibit 75



CERTIFICATION

TransPerfect is globally certified under the standards ISO 9001:2015 and ISO 17100:2015. This Translation Certificate confirms the included documents have been completed in conformance with the Quality Management System documented in its ISO process maps and are, to the best knowledge and belief of all TransPerfect employees engaged on the project, full and accurate translations of the source material.

File Name(s): 08. KSA0000001046

Source Language(s) Arabic

Target Language(s) English

Appeared before me remotely

Authorized Signature:

Name: Jacqueline Yorke

Title: Project Manager

Date: June 4, 2021

Currently situated in the County of New York

Signature, Notary Public:

Currently situated in the County of New York



Stamp: Notary Public

LANGUAGE AND TECHNOLOGY SOLUTIONS FOR GLOBAL BUSINESS

Error! Unknown document property name. Error! Unknown document property name. v.Error! Unknown document property name.

Page 3 of 3

Effective: Error! Unknown document property name. © 2021 TransPerfect Translations International, Inc. (TransPerfect).

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



طلب إجازة للموظف
من المرتبة العاشرة فما دون
والمستخدمين

رقم حصار الاذراء / افطار ١٩٢٤ / ١٥
التاريخ ١٥ / ٩ / ١٤

ادارة شئون الموظفين

<p>المحترم</p>	<p>سعادة <u>مدير عام هندسة العمريات الجوية</u></p>	<p>الطلب</p>
<p>بعد التحية أرغب الترخيص لي بإجازة <input type="checkbox"/> إعتيادية <input checked="" type="checkbox"/> إستثنائية <input type="checkbox"/> تعديدي اعتياديته لمدة (٩٠) يوماً إعتباراً من ١٤١٥/ ٩ / ٩ وسيكون عنواني أثناء الإجازة :</p>	<p>وسوف يقوم بتأمين العمل زميلي / التاريخ / / ١٤١٥ الاسم المرتبه التوقيع مسمى الوظيفة</p>	<p>الطلب</p>
<p>المحترم</p>	<p>المكرم / مدير شئون الموظفين والرواتب / التوظيف لا مانع لدينا من منحه الإجازة المطلوبة اذا كانت مستحقة نظاماً. الاسم محمد أحمد السليمي التوقيع التاريخ / / ١٤١٥</p>	<p>تأنيلاً مواصلة الشئون</p>
<p>الإجازة المطلوبة <input checked="" type="checkbox"/> مستحقة نظاماً عن انقصره من ١٤١٥ / ١ / ١ حتى ١٤١٥ / ١ / ١ غير مستحقة نظاماً : وتعاد مع التحية لسعادة / للأسباب التالية :-</p>	<p>١ - ٢ - ٣ - مسمى الوظيفة التوقيع الاسم التاريخ ١٤١٥ / ٩ / ٩</p>	<p>شأنياً تدقيق شئون الموظفين</p>
<p>القرار رقم ١٤١٥ / ١ / ١ والتاريخ ١٤١٥ / ٩ / ٩ (٣)</p>	<p>إن مدير شئون الموظفين والرواتب الكنت بناءاً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً. وبناء على المادة رقم (٢٨ / ١١) من نظام الخدمة المدنية يقرر ما يلي : ١ - يمنح الموظف أعلاه اجازة (استثنائية) لمدة (٩٠) يوماً اعتباراً من ١٤١٥ / ٩ / ٩ ٢ - يبلغ هذا لمن يلزم لانفاذه والتاثير بموجب إسم صاحب الصلاحيات التوقيع الوظيفة صورة لمدير شئون الموظفين والرواتب صورة لمدير شئون الموظفين والرواتب صورة للمكرم مدير شعبة التأديب والرواتب صورة للمكرم مدير شعبة التوظيف والتدريب صورة للصادر / الملقه صورة للاتصالات الإدارية لتحديد القيد رقم ١٤١٥ / ٩ / ٧ وتاريخ ١٤١٥ / ٩ / ٧</p>	<p>رابعاً القرار</p>